

Утверждаю:

Генеральный директор
НОЧУ ДПО «УМЦ ПКК»

Т.Г. Журавлева

«15» января 2019г



ПРАВИЛА
приема и оформления приема слушателей в
Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-Методический Центр
подготовки квалифицированных кадров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, слушателей, порядок оформления возникновения отношений между Негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический Центр подготовки квалифицированных кадров» (далее – Учебный центр), и слушателями.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом НОЧУ ДПО «УМЦ ПКК».

2. Правила приема слушателей.

2.1. В соответствии со ст.73, 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации могут получить дополнительное профессиональное образование, пройти профессиональное обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по утвержденным образовательным программам.

2.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

На обучение по программам профессионального обучения: принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

На обучение по программам дополнительного образования взрослых принимаются лица в возрасте старше 18 лет

2.3. При приеме гражданина в Учебный центр последний обязан ознакомить его с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учебным центром, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Для зачисления в Учебный центр слушатель предоставляет следующие документы:

- Паспорт;
- Заявление;
- Копии документов об образовании (для прохождения программ ДПО)

Сведения, указанные в представленных документах в учебное заведение носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия слушателей.

2.5. Зачисление в Учебный центр производится после заключения и подписания договора об оказании образовательных услуг и оформляется приказом.

3. Порядок оформления возникновения отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении и формировании группы для обучения.

3.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учебного центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора или в договоре об оказании образовательных услуг.

3.3. Договор об оказании образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Учебным центром и лицом, зачисляемым на обучение или его законным представителем или организацией, направляющей лицо на обучение.

3.4. В договоре об оказании образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования.

3.5. В договоре об оказании образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение, указываются полная стоимость услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

3.6. Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в сети Интернет на дату заключения договора.