

УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного учредителя

Решение № 6 от «12» 12 2018г.

УСТАВ

Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-Методический Центр
подготовки квалифицированных
кадров»

г. Екатеринбург
2018 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический Центр подготовки квалифицированных кадров», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданное в целях осуществления деятельности в области образования, а также решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Свою деятельность учреждение осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами и нормами.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.3. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие деятельность в области образования, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ, а также иные виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, с указанием местонахождения, иных реквизитов, а также символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.6. Учреждение имеет круглую печать с указанием полного наименования и регистрационного номера.

1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность Учреждения со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

1.12. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Устав НОЧУ ДПО «УМЦ ПКК»

2.2. Полное наименование Учреждения: *Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический Центр подготовки квалифицированных кадров».*

2.3. Сокращенное наименование Учреждения: *НОЧУ ДПО «УМЦ ПКК».*

2.4. Место нахождения Учреждения (единоличного исполнительного органа Учреждения): *г. Екатеринбург.*

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. **Целью учреждения** является осуществление деятельности в области образования, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основным видом его деятельности.

3.4. Направления дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения регламентируются разделом 7 настоящего Устава.

3.5. Основные задачи Учреждения:

Удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;
удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

пропаганда безопасности дорожного движения;

оказание других услуг и выполнение работ, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.6.1. образование профессиональное дополнительное;

3.6.2. образование дополнительное;

3.6.3. обучение профессиональное;

3.6.4. образование для взрослых.

3.7. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

3.7.1. Оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.7.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;

3.7.3. Осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

3.7.4. Проводит благотворительные акции и мероприятия;

- 3.7.5. Мероприятия по пропаганде безопасности дорожного движения;
- 3.7.6. Оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением специалистов проблемам;
- 3.7.7. Привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.
- 4.2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя.
- 5.2. Учредитель утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.
- 5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений.
- 5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

6. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Учредителем Учреждения является юридическое лицо: Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-Методический Центр подготовки водителей», 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.4, ИНН/КПП 6658365763/665801001, ОГРН 1106658012768.
- 6.2. Учредитель Учреждения имеет право:
- 6.2.1. участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 6.2.2. получать информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 6.2.3. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 6.3. Учредитель Учреждения обязан:
- 6.3.1. Полностью или частично финансировать деятельность Учреждения;
- 6.3.2. оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности;
- 6.3.3. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

7. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать

реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в целях повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

7.1.1. педагогических работников;

7.1.2. обучение работодателей и работников по охране труда;

7.1.3. контролеров технического состояния транспортных средств и диспетчеров;

7.1.4. водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий);

7.1.5. водителей транспортных средств различных категорий, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

7.1.6. специалистов по организациям грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;

7.1.6. водителей-наставников для стажировки водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий);

7.1.7. специалистов и лиц, ответственных за перевозку опасных грузов;

7.1.8. водителей для перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (ДОПОГ);

7.1.9. специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения.

7.2. Кроме того, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности, по следующим направлениям:

7.2.1. обучение (подготовка) водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий);

7.2.2. обучение водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий) вождению в экстремальных условиях (контраварийная подготовка);

7.2.3. подготовка специалистов по делопроизводству, основам рыночной экономики, основам компьютерной техники, бухгалтерскому учету, по организации и проведению торгов на закупку продукции для государственных и муниципальных нужд;

7.2.4. подготовка квалифицированных водителей транспортных средств, для осуществления общественно-полезной работы;

7.2.5. подготовка и воспитание законопослушных участников дорожного движения, профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков, профессиональная ориентация и подготовка водительских кадров из числа молодежи;

7.2.6. обучение навыкам безопасного поведения детей и подростков на улицах и дорогах;

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

При зачислении в Учреждение заключается договор об оказании образовательных услуг между:

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- организаций, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

8.2. Прием граждан на обучение производится по предъявлению документов, перечень которых утверждается локальными актами Учреждения.

8.3. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Учреждении проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

8.4. В образовательных учреждениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, если настоящим Уставом не установлено иное.

8.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Генерального директора Учреждения на основании договора об оказании образовательных услуг.

8.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 30 обучающихся. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

8.7. Обучение в Учреждении, осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме. Учреждение, при реализации образовательных программ, вправе применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для организации реализации образовательных

программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных и сетевых образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

В образовательную программу входят теоретические и практические занятия.

8.8. Занятия могут проводиться ежедневно.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым Генеральным директором Учреждения. Практические занятия осуществляются в соответствии с расписанием занятий и/или по индивидуальным графикам вне сетки учебного времени и могут проводиться как индивидуально, так и в составе группы.

8.9. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Директором Учреждения.

8.10. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными Генеральным директором Учреждения.

8.11. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. Образовательные отношения прекращаются по приказу Генерального директора, в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

8.12.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.12.2. досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет

за собой возникновение ~~каких-либо~~ дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

8.14. Основанием для ~~прекращения~~ образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор ~~расторгается~~ на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.15. Основания ~~расторжения~~ Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке, указываются в договоре.

8.16. При досрочном ~~прекращении~~ образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.17. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

8.18. Промежуточная аттестация ~~знаний~~ осуществляется в виде зачета или тестирования и практических работ.

Обучение в Учреждении ~~заканчивается~~ итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной, итоговой, квалификационной, аттестационной работой, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

8.19. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Учреждения. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, о соответствующем образовании и (или) квалификации. В соответствии с законодательством РФ об образовании, форма (образец) указанных документов, определяется Учреждением самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

8.20. Отношения Учреждения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закону РФ «О защите прав потребителей».

8.21. Зачисление в Учреждение и отчисление из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Генерального директора Учреждения) осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом Генерального директора. При поступлении в Учреждение может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Генерального директора Учреждения в зависимости от выбранного направления образования.

8.22. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.23. Обучающиеся или родители (законные представители), зачисленные на обучение, заключают с Учреждением договор об оказании платных образовательных услуг. Договор на обучение несовершеннолетних обучающихся подписывают их родители (законные представители).

8.24. В случае принятия изменений законодательства РФ, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

8.25. Договор на обучение, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.26. В случае взятия академического отпуска (в том числе по медицинским показаниям) плата за обучение после выхода из отпуска производится в размере разницы между ранее внесенной оплатой и установленным размером оплаты за обучение по образовательной программе (курсу), на момент восстановления.

8.27. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8.28. Учреждению предоставлено право осуществлять, приносящую доходы, деятельность. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные платные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

9.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.3. Слушателям предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном

- порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
 - зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
 - перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.4. Слушатели Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности слушателей, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;
- Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. В случаях неудовлетворительного результата испытания, работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условия об испытании фиксируются в трудовом договоре. в противном случае работник

считается принятым без испытательного срока. Работникам Учреждения разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Ассоциации, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется трудовым, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы, указанные в п. 9.5. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических

работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.6. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

9.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 9.6. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

9.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

10.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, принадлежат Учреждению на праве оперативного управления и используются в соответствии с целями деятельности Учреждения.

10.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

10.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

10.5. При переходе права собственности Учредителя к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

10.6. Учреждение не вправе совершать сделки, связанные с отчуждением или обременением имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

10.7. Все вопросы собственности, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- 10.8.1. собственные средства Учреждения;
- 10.8.2. материальные и денежные взносы Учредителя;
- 10.8.3. средства, внесенные за обучение;
- 10.8.4. имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 10.8.5. кредиты банков и других кредиторов;

- 10.8.7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- 10.8.8. другие источники не запрещенные законом поступления.
- 10.9. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1 Органами управления Учреждением являются:
- 11.1.1. Учредитель Учреждения;
- 11.1.2. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;
- 11.1.3. Педагогический совет;
- 11.1.4. Общее собрание работников.
- 11.2 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель Учреждения осуществляет руководство Учреждением.
- 11.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- 11.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования его имущества;
- 11.3.2. утверждение и изменение Устава Учреждения;
- 11.3.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11.3.4. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 11.3.5. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 11.3.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 11.3.7. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- 11.3.8. определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- 11.3.9. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 11.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- Федеральным законом и Уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено законом.
- 11.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор.
- 11.5. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.
- 11.6. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и организует выполнение решений Учредителя.
- 11.7. Генеральный директор назначается на основании решения Учредителя Учреждения на срок до 5 (Пять) лет.

- 11.8. Генеральный директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
- 11.8.1. представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 11.8.2. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
 - 11.8.3. распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
 - 11.8.4. осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
 - 11.8.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Учредителя;
 - 11.8.6. формирует и утверждает преподавательский состав Учреждения, распределяет учебную нагрузку;
 - 11.8.7. контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
 - 11.8.8. имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;
 - 11.8.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - 11.8.10. подготавливает материалы, проекты и по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;
 - 11.8.11. выдает доверенности;
 - 11.8.12. открывает в Учреждениях банка расчетный и иные счета;
 - 11.8.13. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 11.8.14. формирует преподавательский состав Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
 - 11.8.15. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
 - 11.8.16. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 11.9. Порядок деятельности Генерального директора устанавливается настоящим Уставом и договором, заключенным между Учреждением и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.
- 11.10. Генеральный директор обязан:
- 11.10.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава Учреждения;
 - 11.10.2. ежегодно отчитываться перед Учредителем Учреждения за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.
- 11.11. Генеральный директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.
- 11.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: педагогический совет общее собрание работников Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор, который является его председателем; члены совета из числа преподавательского состава, не менее 3-х преподавателей, назначаемые решением Учредителя. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава.

11.14. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения.

11.15. Педагогический совет:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;

- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

- определяет направления взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями.

11.16. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Учреждения;

- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Генеральным директором Учреждения;

- рассмотрение вопросов изменения структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

11.17. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.18. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения. Решения принимаются большинством в 2/3 голосов.

11.19. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;

11.20. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

11.21. Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением - бессрочно.

11.22. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Генеральным директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников и педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников и педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Генеральным директором Учреждения.

11.23. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

12.2. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

12.3. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

13.2. Учетная политика, организация документооборота в Учреждении, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом Генерального директора.

13.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

14.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной итоговой аттестации обучающихся, порядок итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

14.5. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- 14.5.1. приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
- 14.5.2. правила внутреннего трудового распорядка;
- 14.5.3. должностные инструкции;
- 14.5.4. учебные и учебно-методические планы;
- 14.5.5. правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 14.5.6. иные, предусмотренные действующим законодательством.
- 14.6. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.
- 14.7. Учреждение хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.
- 14.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 14.9. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- 14.9.1. учредительные документы Учреждения;
- 14.9.2. решения Учредителя, содержащие решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;
- 14.9.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- 14.9.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- 14.9.5. внутренние документы Учреждения;
- 14.9.6. документы о филиалах и представительствах Учреждения;
- 14.9.7. заключения аудитора, ревизора Учреждения, государственных и муниципальных органов государственного контроля;
- 14.9.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.
- 14.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Учреждение обязано по требованию Учредителя Учреждения предоставить копии действующих учредительных документов Учреждения. Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

15. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

- 15.1. Взаимоотношения между Учреждением и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.
- 15.2. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.
- 15.3. К работникам Учреждения относятся: администрация, осуществляющая руководство образовательным процессом, педагогические работники и другие члены коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

15.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые и специалисты, руководители предприятий на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

15.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства.

15.6. Заработная плата выплачивается сотруднику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и/или контрактом. Выполнение сотрудником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

15.7. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

15.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям увольнения сотрудников Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- а) грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью другого сотрудника или слушателя;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

15.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Основания и порядок реорганизации Учреждения определяются Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

16.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Учреждения и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

16.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

16.5. При реорганизации Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет

Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

16.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

16.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.8. Ликвидация Учреждения осуществляется:

16.8.1. по решению Учредителя;

16.8.2. по решению суда.

16.9. Учредитель, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

16.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

16.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

16.13. При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

16.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Если иное не установлено Гражданским Кодексом или другим законом, при ликвидации некоммерческой организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом некоммерческой организации на цели, для достижения которых она была создана.

16.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

17.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

17.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с даты их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
21 декабря 2010 года, ОГРН 1106600004884
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 11 января 2019 года за № 2196658054470

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 22 (двадцать два) листа

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин

«15» января 2019 г.

